

বিষয়: ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা পর্যালোচনা সংক্রান্ত ইনোভেশন কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	জনাব কাজী মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক, পরিচালক (অর্থ), বিপিসি।
সভার তারিখ	৩১/০৮/২০২১
সভার সময়	১২.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড রুম
উপস্থিতি	ইনোভেশন কমিটি'র সদস্যবৃন্দ (উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত)

সভাপতি কমিটি'র উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্যবৃন্দ সদ্যসমাপ্ত ২০২০-২১ অর্থবছরে বিপিসি'তে গৃহীত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা পর্যালোচনা করেন। বিপিসি'র সচিব ও কমিটি'র সদস্য সভাকে অবহিত করেন যে, সদ্যসমাপ্ত ২০২০-২১ অর্থবছরে অতিমারী কোভিড-১৯ জনিত সরকার প্রদেয় বিভিন্ন লকডাউন এবং বিধিনিষেধের মধ্যে সীমিত পরিসরে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদিত হওয়ায় পূর্ণাঙ্গভাবে সার্বিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি। সভাপতি বলেন কোভিড-১৯ অতিমারীতে উদ্ভূত পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী ধারণা এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার মাধ্যমে বিপিসি'র সার্বিক কার্যক্রম আরও প্রতিশীল করার মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে বিপিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিশ্চিত করতে হবে।

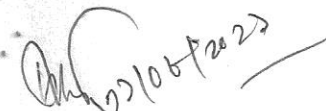
২। কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থবছরের আলোচ্যসূচী এবং গৃহীতব্য কার্যক্রম হুলে ধরেন। ২০২১-২২ অর্থবছরে বিপিসি'র বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার নিম্নবর্ণিত ০৮(আট)টি কার্যক্রম বকলের মতামতের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়:

- ১) ১.১.১: একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন;
- ২) ১.২.১: একটি সেবা সহজিকরণ;
- ৩) ১.৩.১: ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ;
- ৪) ১.৪.১: ইতোপূর্বে (২০২০-২১ অর্থবছর) বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা;
- ৫) ১.৬.১: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা;
- ৬) ২.২.১: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (১ম);
- ৭) ২.২.২: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়; এবং
- ৮) ২.২.৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন।

৩৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

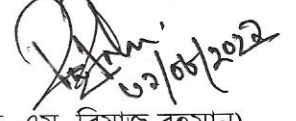
ক্রম	বিবরণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
৩.১	আগামী ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম সভা আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব
৩.২	সেবা সহজিকরণ ও উদ্ভাবনী আইডিয়া সংগ্রহের জন্য প্রতিটি শাখায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য-সচিব
৩.৩	কার্যক্রম ১.২.১, আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ তারিখের মধ্যে একটি সেবা সহজিকরণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (এমআইএস)
৩.৪	কার্যক্রম ১.১.১, আগামী ৬ মার্চ, ২০২২ এর মধ্যে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে।	কমিটি
৩.৫	কার্যক্রম ২.২.১ আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রথম প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রধান কোর্স সমন্বয়ক, বিপিসিটিসি
৩.৬	কার্যক্রম ২.২.৫, আগামী ৩০ মে, ২০২২ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দেশে-বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে।	কমিটি
৩.৭	কার্যক্রম ১.৩.১, আগামী ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটালাইজেশনের অংশ হিসেবে বিপিসি'র স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করতে হবে।	সদস্য-সচিব ও ব্যবস্থাপক (এমআইএস) তদারকি করবেন
৩.৮	কার্যক্রম ১.৬.১, আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রথম কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	প্রধান কোর্স সমন্বয়ক, বিপিসিটিসি
৩.৯	কার্যক্রম ২.২.২, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের উদ্ভাবনী কোডের (৩২৫৭১০৫) বরাদ্দকৃত অর্থ ৮০% ব্যয় করতে হবে।	কমিটি
৩.১০	ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ অর্জন/বাস্তবায়ন করতে হবে।	কমিটি
৩.১১	ইনোভেশন কমিটি পুনঃবিনস্ত করতে হবে।	সদস্য-সচিব

৩৪। সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (কাজী মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক)  
 পরিচালক (অর্থ), বিপিসি ও  
 আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা/হিসাব/পরি: ও উন্ন), বিপিসি।
- ২) ব্যবস্থাপক (এমআইএস), বিপিসি (কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের অনুরোধসহ)
- ৩) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিসি।
- ৪) প্রধান কোর্স সমন্বয়ক, বিপিসিটিসি (কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের অনুরোধসহ)
- ৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



(কে, এম, রিয়াজ রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও  
সদস্য-সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি